



T.C
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Tez savunması öncesi yapılması gerekenler (Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilecek)

- Tez Savunması Jüri Önerisi ve Sınav Tarihi Teklif Formu (Danışman tarafından doldurulacak)
- İntihal Formu (Formlar kısmından temin edilecektir.)
- İntihal programından alınan rapor (Ek kısımları CD’de teslim edilecek)
- Yazım Kurallarına Uygunluğu Danışman Kontrol Formu
- Tezin son halinin bir adet kopyası (Spiral ciltli)

Tez Savunması’nda yapılması gerekenler (Üç gün içinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilecek)

- Tez Değerlendirme Formu (Her jüri için birer tane)
- Tez Savunma Sınav Tutanak Formu (2 Adet)
- Dışarıdan gelen öğretim üyesi bilgi formu
- Kabul ve Onay Sayfası (Tez yazım kılavuzunda belirtilen örneğe (EK-3) göre 10 adet hazırlanarak imzalatılacak ve teze eklenmek üzere öğrencide kalacaktır.)

Tez savunması sonrası ve Mezuniyet için yapılması gerekenler (Tez savunma tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim edilecektir.)

- Tezin ciltlenmiş hali (3 Adet) – Ciltler Enstitüden teslim alınacaktır.
- CD (2 Adet) – Tezin pdf hali yüklenecektir.
- Tez Veriş Giriş formu (2 Adet) – YÖK Ulusal Tez Merkezinden temin edilecektir.
- Tez Teslim Formu (2 Adet) – Formlar kısmından temin edilecektir.
- İntihal Formu (Formlar kısmından temin edilecektir.) güncellenmiş hali
- İntihal programından alınan rapor (Ek kısımları CD’de teslim edilecek) güncellenmiş hali

Diploma teslimi için yapılması gerekenler

- İlişik Kesme Formu (Formlar kısmından temin edilecektir.)
- Öğrenci Kimliği